



RUTINER FOR FORELDREBETALING

Avtalegiro og eFaktura

Vi anbefaler at du oppretter avtalegiro eller eFaktura-avtale med Nord studentsamskipnad (Studentinord). Det gjør det enklere for deg å betale regningene for foreldrebetaling.

Med **avtalegiro** trekkes beløpet for foreldrebetaling automatisk hver måned. Du kan motta varsler fra banken før en avtalegiro går ut. Du slipper å huske betalingsfrister, og å taste inn beløp og KID-nummer selv. Du kan enkelt opprette og si opp avtalegiro i nettbanken din.

Med **eFaktura** får du også fakturaen direkte i nettbanken, men til forskjell fra avtalegiro må fakturaene godkjennes manuelt i nettbanken innen betalingsfristen. Du kan motta varsel fra banken på e-post når en ny eFaktura er klar til betaling.

De av dere som leier bolig hos Studentinord finner fakturaen for barnehageplassen på «Min side» sammen med boligfakturaen.

Se etter Nord studentsamskipnad i nettbanken. Følg anvisningene i din nettbank for å opprette avtalegiro eller eFaktura-avtale. De fleste banker vil automatisk foreslå eFaktura eller avtalegiro når du betaler en regning. Nord studentsamskipnad er navnet på avsender av faktura for foreldrebetaling.

Studentinord anbefaler at alle oppretter avtalegiro eller eFaktura. Ønsker du faktura på e-post eller å få den utlevert i barnehagen gjelder et fakturagebyr på kr 50,-

Forfallsdato for foreldrebetalinga vil være den 20. hver måned.

Rutiner for purring og inkasso

Etter 2,5 til 3 uker etter fakturaforfall sendes kravet fra Studentinord over til Visma Collectors. Visma beregner renter fra forfallsdato i tillegg til kr 70,- i purregebyr. Visma sender ut purring + inkassovarsel. 17 dager etter at inkassovarslet er sendt fra Visma, går kravet til inkasso hvis purringen ikke blir betalt.

Etter at foreldrebetalinga er oversendt Visma, vil all kommunikasjon om kravet skje mellom foreldre/foresatte og Visma.

Etter 2 ubetalte inkassovarsler vil styrer i barnehagen innkalle foreldre til en samtale.

I Studentinord har **Anne Barstad (anne.mari.barstad@studentinord.no / tlf. 901 37 118)** ansvar for å sende ut fakturaer for barnehagene på Levanger.

Lisbeth V. Thomassen (lisbeth.thomassen@studentinord.no / tlf. 901 08 343) har ansvar for Studentongan Bodø og Studentbarnehagen på Steinkjer.

Studentinord vil forholde seg til den av de foresatte som har skrevet under på samtykkeerklæringen ved utsending av faktura og informasjon om foreldrebetaling, også etter et eventuelt samlivsbrudd.

Skal du søke kommunen om redusert foreldrebetaling, husk å gjøre dette så snart som mulig! Info om dette får du hos de respektive kommuner eller i barnehagen.

Er det utfordringer med hensyn til forfallsdato er det viktig at dere foreldre/ foresatte tar kontakt med Anne eller Lisbeth for å finne en løsning.