



VEDTEKTER FOR STUDENTBARNEHAGENE I NORD STUDENTSAMSKIPNAD

Studentongan barnehage

Studentbarnehagen i Steinkjer

Røstad Studentbarnehage

Trimia Studentbarnehage

§1 EIERFORHOLD

Studentbarnehagene eies og drives av Nord Studentsamskipnad (Studentinord). Barnehagenes øverste organ er styret i Studentinord.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen drives i samsvar med gjeldende Lov om barnehager. Rammeplanen og fastsatte forskrifter gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagene er en del av velferdstilbudet for studenter ved Nord Universitet/ politihøgskolen og skal bidra til å gjøre Nord Universitet/ politihøgskolen til et attraktivt studiested.

Barnehagen skal gi barna et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter.

§ 3 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeid med barnas hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/ foresatte til alle barna i barnehagen og er sammensatt i henhold til lov om barnehager. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldre/ foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger representanter til Samarbeidsutvalget (SU).

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU har følgende sammensetning:

- 1 representant fra eier, utnevnt av Studentinord
- 2 representanter valgt fra foreldrerådet (Studentbarnehagen i Steinkjer: 1 repr fra foreldrerådet)
- 2 representanter valgt fra de ansatte (Studentbarnehagen i Steinkjer: 1repr fra ansatte)

Barnehagens leder har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget

§ 4 OPPTAK

Studentbarnehagene deltar i samordnet opptak i sine vertskommuner. Hovedopptaket skjer om våren med søknadsfrist satt av vertskommunene (søknadsfrist kunngjøres på studentinord.no). Søknad sendes via det kommunale samordnede opptaket. Opptak av barn gjelder fra opptakstidspunkt og fram til nytt barnehageår det året barnet fyller seks år. Barnehagen kan tilby plasser til studenter på samlingsbaserte studier.

§ 4.1 OPPTAKSKRETS

Studentbarn skal prioriteres ved opptak. Studentbarn som blir tildelt plass i barnehagen har fortrinnsrett til plassen inntil de når skolepliktig alder, barnehageplassen blir oppsagt av de foresatte eller grunnlaget for barnehageplassen opphører. Minst en av de foresatte må være tilsluttet Studentinord for at barnet kan defineres som studentbarn. Ved ledig kapasitet tildeles andre søkere.

§ 4.2 OPPTAKSKRITERIER

Følgende barn prioriteres:

- Barn som etter sakkyndig vurdering trenger opphold i barnehage. (jmfr lov om barnehager) Skriftlig uttalelse må foreligge.
- Barn som har søsken i barnehagen.
- Barn av enslige forsørgere.

Det legges vekt på barnegruppens sammensetning (alder og kjønn). Kontinuitet tilstrebes. Opptak av barn skjer på grunnlag av innstilling fra styrer. Ledige plasser tildeles fortløpende gjennom hele året.

Klager på opptaket ved samordnet opptak rettes til barnehagekontoret i vertskommunen. Klagefristen er 3 uker fra melding om vedtak er sendt.

§ 5 OPPSIGELSESRIST

Oppsigelse av plassen skal skje skriftlig. Oppsigelsestiden er 2 mnd. fra den 1. i påfølgende måned. Det betales for plassen ut oppsigelsestiden enten barnet benytter plassen eller ikke.

§ 6 PERMISJON

Barn som går i barnehagen kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil ett år. Permisjonen må strekke seg fram til utgangen av barnehageåret. Delvis permisjon kan innvilges dersom den ledige delen kan fylles av en annen søker. Søknad om permisjon må være sendt minimum to måneder før den planlagte permisjonen skal begynne. Permisjonssøknaden skal sendes barnehagen og behandles av styrer.

§ 7 BETALING

Styret i Studentinord fastsetter betalingssettsene for barnehagene og søskenmoderasjon i samsvar med departementets forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Det beregnes fra den dato plassen blir tildelt. Se administrativ plan for betaling i ferie.

Blir foreldrebetalingen ikke betalt innen fristen, kan man tape retten til bruk av barnehageplassen. Betalingen påløper for ubenyttet plass når denne ikke er sagt opp etter reglene i § 5 i disse vedtektene, eller permisjon er vedtatt etter reglene samme sted. Det gis ikke fradrag for fravær.

Det ytes 30 % søskenmoderasjon fra og med 2. barn. For 3. eller flere barn er det 50 % moderasjon. Dette gjelder også om søsken har plass i forskjellige barnehager med ulike eiere.

Redusert foreldrebetaling søkes gjennom vertkommunen og ytes etter gjeldende regler.

§ 8 ÅPNINGSTIDER

Det vises her til administrative rutiner for respektive barnehager. Åpningstidene tilpasses lokale behov.

§ 9 PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av et barnehageår og holder da stengt for barna. Planleggingsdagene benyttes til kompetanseheving, planlegging og samarbeid.

§ 10 FERIER

Se administrativ plan.

§ 11 AREALUTNYTTING

Barnehagens norm for nett leke- og oppholdsareal er minimum 4 m² per barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

§ 12 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal følge barnehagelovens bestemmelser om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten. Foresatte som deltar i ulike aktiviteter av et visst omfang, og som gjennom dette får kunnskap om opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt, plikter å følge bestemmelsene om taushetsplikt i forvaltningslovens § 13.

§ 13 INTERNKONTROLL

Barnehagen forholder seg til den enhver tid gjeldende forskrift om internkontroll.

§ 14 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Barn med smittsomme sykdommer/ redusert almentilstand skal holdes hjemme. I tvilstilfeller har styrer i barnehagen avgjørelsesmyndighet.

Barnehagen har egen ulykkesforsikring på barna.

Barnehagen har som hovedregel ikke erstatningsansvar for medbragte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker etc.